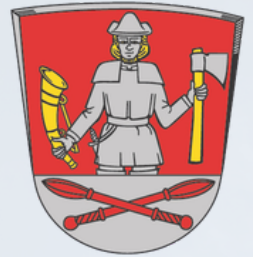


Der Markt Wildflecken (rd. 2.900 Einwohner)
im Landkreis Bad Kissingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:



Leitung der Verwaltung

(m/w/d; Vollzeit)

– Gestalten Sie die Zukunft unserer Gemeinde aktiv mit –

Die Besetzung der Stelle erfolgt aufgrund der Wahl des bisherigen Geschäftsleiters zum **Ersten Bürgermeister**.

Der Markt Wildflecken versteht sich als **moderne und zukunftsorientierte Gemeinde in der Rhön**. Eine leistungsfähige Verwaltung, transparente Entscheidungen sowie bürgernahe Dienstleistungen sind zentrale Grundlagen unserer kommunalen Arbeit. Die Verwaltung entwickelt ihre Strukturen und Arbeitsweisen kontinuierlich weiter, um den Anforderungen einer modernen Kommune gerecht zu werden.

Der Erste Bürgermeister wird die Arbeit der Verwaltung eng begleiten und gemeinsam mit Ihnen strategisch weiterentwickeln. Durch die bisherige Tätigkeit des künftigen Bürgermeisters als Geschäftsleiter des Marktes Wildflecken ist eine **strukturierte Übergabe sowie eine vertrauensvolle und fachlich fundierte Zusammenarbeit** gewährleistet.

Im Rathaus erwartet Sie ein **engagiertes und kollegiales Team**, das gemeinsam an der Weiterentwicklung unserer Gemeinde arbeitet.

Die ausgeschriebene Stelle bildet eine zentrale Schnittstelle zwischen Bürgermeister, Gemeinderat und Verwaltung. Sie steuert die organisatorische Weiterentwicklung der Verwaltung, begleitet kommunale Projekte und trägt maßgeblich dazu bei, die Gemeinde strategisch und zukunftsorientiert weiterzuentwickeln.

IHRE AUFGABEN

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgabenbereiche:

- Leitung und Organisation der Gemeindeverwaltung
- Steuerung und Weiterentwicklung der Verwaltungsorganisation
- Qualifizierte fachliche Unterstützung und Beratung des Ersten Bürgermeisters
- Vorbereitung und Umsetzung strategischer sowie organisatorischer Entscheidungen der Gemeinde
- Mitwirkung bzw. Federführung bei der Weiterentwicklung moderner und digitaler Verwaltungsprozesse
- Vollzug des Verwaltungs-, Kommunal- und Ortsrechts
- Satzungsrechtliche Angelegenheiten sowie Pflege und Weiterentwicklung des Ortsrechts
- Bearbeitung kommunalrechtlicher und verwaltungsrechtlicher Grundsatzfragen
- Personalangelegenheiten einschließlich Personalplanung, organisatorische Personalführung und Personalentwicklung
- Umsetzung arbeits- und tarifrechtlicher Regelungen (TVöD)
- Teilverantwortung für das Finanz- und Haushaltswesen – in enger Zusammenarbeit mit der Finanzverwaltung
- Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung der Sitzungen des Gemeinderates und der Ausschüsse entsprechend der Geschäftsordnung sowie Umsetzung der gefassten Beschlüsse

IHR PROFIL

Wir suchen eine fachlich qualifizierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Führungskompetenz und Organisationsgeschick.



Voraussetzungen sind insbesondere:

- Erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II (Verwaltungsfachwirt/in; „BL II“) oder Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene des nicht technischen Verwaltungsdienstes (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen)
- Gute Kenntnisse im kommunalen Verwaltungsrecht sowie die Motivation, diese praxisnah weiterzuentwickeln
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Verwaltungsorganisation, Personalführung und kommunales Finanzwesen
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen (MS Office und kommunale Fachverfahren wie OK.FIS, GIS-Systemen, etc.)
- Offenheit für moderne Verwaltungsstrukturen und digitale Entwicklungen, um diese stetig weiterzuentwickeln
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bürgerfreundliches und sicheres Auftreten sowie Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu Sitzungsdiensten außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Entscheidungsfreude und Organisationstalent

WIR BIETEN

Gestaltungsmöglichkeiten bei der Weiterentwicklung der Verwaltungsorganisation und kommunaler Projekte.

- Auf der Stelle besteht Entwicklungsmöglichkeit bis Entgeltgruppe 12 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. in der vergleichbaren Besoldungsgruppe des gehobenen Dienstes
- Eine **strukturierte und umfassende Einarbeitung** sowie die Möglichkeit, die Stelle gemeinsam **weiterzuentwickeln und aktiv mitzugestalten**
- Attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen)
- Ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** mit sechsmonatiger Probezeit
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Ein **sehr gutes Arbeitsklima in einem motivierten und kollegialen Team**
- Gestaltungsmöglichkeiten in einer Verwaltung, die sich aktiv weiterentwickelt

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Kopie des Nachweises der Schwerbehinderung ist beizufügen.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis **Donnerstag, den 30.04.2026** an:

Markt Wildflecken, Frau Gombarek, Rathausplatz 1, 97772 Wildflecken

Alternativ können Sie uns die Unterlagen bevorzugt als eine PDF-Datei per E-Mail an folgende Adresse senden: stephanie.gombarek@wildflecken.de

Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgt. Bewerbungskosten und Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches werden nicht übernommen.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.